

.....  
(miejsowość i data)

## **UPOWAŻNIENIE**

### **do przetwarzania danych osobowych**

1. Niniejszym z dniem ..... nadaję Pani/Panu<sup>\*)</sup> .....  
zatrudnionemu przez .....  
– administratora danych, na stanowisku .....  
upoważnienie do przetwarzania danych osobowych gromadzonych w aktach osobowych oraz  
w innych zbiorach, przetwarzanych w kierowanym przez Panią/Pana<sup>\*)</sup> dziale.

Upoważnienie dotyczy danych osobowych kandydatów do pracy przetwarzanych w związku z procesem rekrutacji oraz danych osobowych pracowników i byłych pracowników przetwarzanych w związku z ich zatrudnianiem.

2. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska pracy.
3. Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana<sup>\*)</sup> do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.

Podstawa prawna:

Art. 37 i 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Dyrektor

.....  
podpis

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić